АДМИНИСТРАЦИЯ
ХОПЕРОПИОНЕРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2026 года № 26

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Хоперопионерского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", руководствуясь Уставом Хоперопионерского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области, администрация Урюпинского муниципального района постановляет:

1.Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Хоперопионерского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Хоперопионерского сельского поселения от 16.02.2015 № 15Б «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, поступающими на работу на должность руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Хоперопионерского сельского поселения Урюпинского муниципального района»

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его подписания и подлежит официальному опубликованию.

Глава Хоперопионерского
сельского поселения К.Б.Сатова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Хоперопионерского сельского
поселения
от 20.03.2026 года № 26

ПОЛОЖЕНИЕ

о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, претендующими на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и руководителями муниципальных учреждений Хоперопионерского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области

1.Настоящим Положением устанавливается порядок осуществления проверки достоверности и полноты представленных гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности, сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей (далее проверка) в Хоперопионерском сельском поселении Урюпинском муниципальном районе Волгоградской области.

Руководители муниципальных учреждений, в отношении которых осуществляется контроль за расходами, в случае возникновения оснований для представления сведений о расходах в соответствии с Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ « О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» - не позднее 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания, обязаны представить справку о доходах. Установлен единый срок представления справки о доходах для всех лиц, у которых возникли основания для представления сведений о расходах 30 апреля года, следующего за годом, в котором возникли такие основания.

2.Проверка осуществляется по решению представителя нанимателя.

3. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия) администрации Хоперопионерского сельского поселения Урюпинского муниципального района Волгоградской области (далее Комиссия) на основании решения представителя нанимателя осуществляет проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений, и лицами, замещающими эти должности.

4.Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
- правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
- работниками органов местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

- постоянно действующими руководящими органами региональных отделений политических партий и зарегистрированных в соответствии с действующим законодательством иных общероссийских и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;
- общероссийскими и региональными организациями, учреждениями, предприятиями либо гражданами, объединениями граждан, осуществляющими производство и выпуск средств массовой информации в соответствии с Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года №2124-1 «О средствах массовой информации»;

5.Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

6.Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о её проведении. Срок проверки может быть продлён до 90 дней лицами, принявшими решение о её проведении.

7.При осуществлении проверки Комиссия вправе:

а) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим должность руководителя муниципального учреждения;
б) изучать представленные гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим эту должность, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;
в) получать от гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим эту должность, пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.

8.Председатель Комиссии обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лица, замещающим эту должность, о начале в отношении него проверки в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о начале проверки;
б) информирование о том, какие представленные им сведения, указанные в пункте 1 Положения подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицом, замещающим эту должность.

9.По окончании проверки Комиссия обязана ознакомить гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицо, замещающего эту должность, с результатами проверки.

10.Гражданин, претендующий на замещение должности руководителя муниципального учреждения, и лицо, замещающее должность руководителя муниципального учреждения вправе:

а) давать пояснения в письменной форме в ходе проверки, а также по результатам проверки;
б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

11. По результатам проверки представитель нанимателя, принимает одно из следующих решений:

а) назначение гражданина, претендующего на замещение должности руководителя муниципального учреждения, на должность руководителя муниципального учреждения;
б) отказ гражданину, претендующему на замещение должности руководителя муниципального учреждения, в назначении на должность руководителя муниципального учреждения;
в) применение к лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, мер дисциплинарной ответственности, юридической ответственности.

12.При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в соответствующие государственные органы.

13.Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также материалы проверки хранятся в Комиссии в течение трёх лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.